

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama ("Narodne novine" broj 74/14., 70/17. i 98/19 i 151/22.), Osnivačka Skupština Udruge za pomoć osobama koje mucaju i njihovim obiteljima Horizonti glasa na sjednici održanoj dana 06.05.2025., donijela je

STATUT UDRUGE ZA POMOĆ OSOBAMA KOJE MUCAJU I NJIHOVIM OBITELJIMA HORIZONTI GLASA

I

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom reguliraju se odredbe o nazivu sjedištu, o zastupanju, području djelovanja skladno ciljevima, djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi, gospodarskim djelatnostima sukladno zakonu, ako ih obavlja, načinu osiguranja javnosti djelovanja udruge, uvjetima i načinu učlanjivanja i prestanku članstva, pravima i obvezama i odgovornosti te stegovnoj odgovornosti članova i načinu, vođenja popisa članova, tijelima udruge, njihovu sastavu i načinu sazivanja sjednica, izboru, opozivu, ovlastima, načinu odlučivanja i trajanju mandata, te načinu sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata; izboru i opozivu likvidatora udruge prestanku postojanja udruge imovini, načinu stjecanja i raspolaganja imovinom, postupku s imovinom u slučaju prestanka udruge, načinu rješavanja sporova i sukoba interesa unutar udruge, te drugim pitanjima od značaja za udugu.

Članak 2.

Naziv udruge je: **Udruga za pomoć osobama koje mucaju i njihovim obiteljima „Horizonti glasa“**

Skraćeni naziv udruge je: **Udruga „Horizonti glasa“**

Uz naziv na hrvatskom jeziku Udruga će u pravnom prometu rabiti i naziv engleskom jeziku:

Association for Helping People Who Stutter and Their Families „Horizons of Voice“.

Sjedište udruge je u Splitu.

Članak 3.

Udruga je udruga registrirana pri Upravnom tijelu za Opću upravu Splitsko-dalmatinske županije. Udruga je neprofitna pravna osoba.

Članak 4.

Udugu zastupa Predsjednik. Skupština može ovlastiti i druge osobe za zastupanje Udruge.

Članak 5.

Udruga može surađivati i udruživati se u slične asocijacije i udruge u zemlji i inozemstvu.

II CILJEVI I DJELATNOSTI UDRUGE

Članak 6.

Područje djelovanja Udruge sukladno ciljevima je:

- Duhovnost
- Kultura i umjetnost
- Ljudska prava
- Međunarodna suradnja
- Obrazovanje, znanost i istraživanje
- Socijalna djelatnost

Članak 5.

Udruga je osnovana u cilju pružanja pomoći i podrške osobama koje mucaju i njihovim obiteljima, te u cilju promicanja i unaprjeđenja znanja i svjesnosti o problemu mucanja.

Cilj osnivanja Udruge je stručno osmišljavanje, izrada i realizacija projekata i programa za pomoć i podršku osobama koje mucaju ili imaju neku drugu govornu manu i njihovim obiteljima, a kojima se unaprjeđuje njihova kvaliteta života na lokalnoj i široj, nacionalnoj i međunarodnoj razini, pružaju se informacije i edukacije osobama koje mucaju i njihovim obiteljima, ali i stručnjacima uključenima u rad s osobama koje mucaju ili imaju neku drugu govornu manu i njihovim obiteljima, pomaže se u postizanju ciljeva kroz razne oblike psihološke i druge stručne pomoći, te se radi na osvještavanju i informiranju lokalne i šire zajednice o problemu mucanja.

Nadalje, Udruga planira povezivanje i suradnju s javnim tijelima, nevladinim organizacijama, međunarodnim organizacijama, adekvatnim stručnjacima i društvenim djelatnicima koji mogu pridonijeti u ostvarivanju prethodno navedenih ciljeva.

Članak 6.

Djelatnosti udruge su:

- planiranje rada i aktivnosti,
- informiranje javnosti o djelatnostima udruge,
- razvijanje programa međunarodne suradnje te uključivanje u rad međunarodnih udruga,
- izdavanje knjiga i časopisa, iz područja svoje djelatnosti,
- jačanje suradnje sa srodnim organizacijama u Hrvatskoj i izvan nje,
- planiranje i provođenje stručnih i inovacijskih edukacijskih i ostalih programa rada s osobama koje mucaju ili imaju neku drugu govornu manu i njihovim obiteljima, koji pridonose njihovom osobnom, intelektualnom i fizičkom rastu i razvoju,
- savjetovanje i edukacija djelatnika u odgoju i obrazovanju (edukatora), roditelja, stručnjaka iz raznih područja uključenih u rad s osobama koje mucaju ili imaju neku drugu govornu manu i njihovim obiteljima i ostalih zainteresiranih građana,
- promicanje primjene znanstvenih dostignuća iz područja logopedije, psihologije/psihoterapije i drugih srodnih područja,
- promoviranje tolerancije i nenasilja,
- promoviranje kulturno-umjetničkih sadržaja,
- poticanje kreativnosti kod osoba koje mucaju ili imaju neku drugu govornu manu i članova njihove obitelji,
- promicanje svijesti o problemu mucanja i drugih govornih poteškoća,

- promoviranje ljudskih prava i ravnopravnosti, te integracije u društvo osoba koje mučaju ili imaju neku drugu govornu poteškoću,
- osmišljavanje i provođenje programa edukacije i savjetovanja vezano uz poboljšanje kvalitete življenja osoba koje mučaju ili imaju neku drugu govornu poteškoću i njihovih obitelji,
- organiziranje i provođenje programa, seminara i znanstvenih i stručnih skupova iz područja psihologije/psihoterapije, logopedije i drugih srodnih grana, samostalno ili u suradnji s drugim domaćim i stranim pravnim i fizičkim osobama sukladno posebnim propisima,
- planiranje i jačanje suradnje s ustanovama čiji su ciljevi i djelatnosti usklađeni s ciljevima i djelatnostima Udruge Horizonti glasa, te ostalim srodnim organizacijama u Hrvatskoj i izvan nje,
- organiziranje različitih aktivnosti među osobama koje mučaju ili imaju neku drugu govornu poteškoću, te time jačanje njihove međusobne povezanosti u cilju stvaranja zajednice u kojoj bi članovi pomagali jedni drugima,
- razvoj i izrada projekata i programa namijenjenih svim dobnim skupinama prema djelatnostima Udruge,
- Pomoć drugim udrugama i humanitarnim organizacijama,
- Humanitarni rad.

Pored djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi utvrđeni Statutom udruga obavlja gospodarske djelatnosti sukladno posebnim propisima kojima se određuju uvjeti te vrste djelatnosti (Čl.31.st.1). Gospodarske djelatnosti su:

- Pripremanje i posluživanje toplih i hladnih napitaka, bezalkoholnih pića i jela za svoje djelatnike i članove u svojim poslovnim prostorijama;
- Izdavanje knjiga, časopisa i promidžbenih materijala iz područja svoje djelatnosti i/ili svog djelovanja;
- Proizvodnja i distribucija filmova, videofilmova i televizijskih programa sukladno posebnim propisima;
- Prodaja proizvoda i usluga vezanih uz djelatnosti udruge, izvan prodavaonica na malo sukladno posebnim propisima;
- Usluge savjetovanja;
- Radionice, predavanja, edukacije sukladno posebnim propisima;
- Organizirani izleti, kampovi, retreati sukladno posebnim propisima.

Gospodarske djelatnosti Udruga ne obavlja radi stjecanja dobiti za svoje članove ili treće osobe. Ako u obavljanju gospodarske djelatnosti ostvari višak prihoda nad rashodima, isti će isključivo koristiti za ostvarenje ciljeva utvrđenih statutom.

Članak 7.

Rad udruge je javan. Javnost rada Udruge ostvaruje na načine utvrđene ovim Statutom, posebno:

- pravodobnim izvješćivanjem članstva o radu Udruge i značajnim događajima pisanim izvješćima, na posebnim skupovima ili na drugi prikladan način,
- javnim priopćavanjem.

Svi članovi udruge imaju pravo sudjelovati u radu udruge, sukladno odredbama statuta, zakona, pravilnika o članstvu i ostalih dokumenata Udruge, te pravo uvida u rad tijela i odluke koje njena tijela donose.

III

ČLANSTVO U UDRUZI

Članak 8.

Članom Udruge može postati svaka poslovno sposobna fizička i pravna osoba, domaća ili strana, koja prihvaća Statut i ostale Pravilnike udruge, te daje svoj doprinos ostvarivanju ciljeva i zadataka navedenih u ovom Statutu, sukladno postupku primanja novih članova u pojedine vrste i kategorije članstva.

Svi članovi udruge, zakonski zastupnici ili staratelji svojim potpisom na pristupnici potvrđuju da su upoznati sa Statutom udruge i pravilima ponašanja članova udruge.

Pravna osoba svoje članstvo u udruzi ostvaruje putem ovlaštenog predstavnika.

Članom udruge mogu postati i osobe mlađe od 14 godina za koje pisanu izjavu o učlanjivanju u udruhu daje zakonski zastupnik ili skrbnik, dok za osobe s navršених 14 godina zakonski zastupnik ili skrbnik daje pisanu suglasnost.

Članak 9.

Članom Udruge se postaje upisom u registar članova koji vodi Tajnik Udruge.

Popis članova vodi se elektronički ili na drugi prikladan način i obvezno sadrži slijedeće podatke: o osobnom imenu i prezimenu (nazivu), OIB-u, datumu rođenja, datumu pristupanja udruzi, vrsti i kategoriji članstva, datumu prestanka članstva u udruzi, te druge podatke.

Popis članova uvijek je dostupan na uvid svim članovima i nadležnim tijelima na njihov zahtjev.

Visinu članarine i postupak primanja novih članova određuje Skupština.

Udruha može imati i počasne članove koje imenuje Skupština udruge.

Članak 10.

Skupština udruge donosi Pravilnik o članstvu i članarinama za pojedine kategorije članstva.

Članovi Društva se dijele na tri vrste članstva – Aktivni članovi, Redovni članovi i Počasni članovi.

Samo Aktivni članovi sudjeluju u radu skupštine.

Redovni članovi se mogu dijeliti u podkategorije koje će se donijeti odlukom Skupštine.

AKTIVNI ČLANOVI:

1. Mogu sudjelovati u radu skupštine, ali ne mogu biti birani u Tijela udruge niti mogu birati.
2. Aktivni članovi su članovi udruge koji aktivno sudjeluju u svim aktivnostima Udruge, i na sve ostale načine pridonose prosperitetu Udruge.
3. Posebno se ističu u radu sa sponzorima i donatorima, posebno su aktivni na sudjelovanju u projektima, programima i natječajima, posebno su aktivni i u vođenju pojedinih kategorija članstva, te educiranju članstva.
4. Da bi se postalo Aktivnim članom potrebno je sudjelovati u aktivnostima Udruge, te podnijeti zahtjev za prijem u Aktivno članstvo. Na prijedlog najmanje jednog Aktivnog člana, odlukom Povjerenstva za prijem aktivnih članova, koje se sastoji od predsjednika i tajnika Udruge Horizonti glasa, postaje se Aktivni član.
5. Ukoliko je netko od Aktivnih članova neaktivan kroz vrijeme od 2 (dvije) godine Skupština Udruge ga može isključiti iz kategorije Aktivni član, te će ga rasporediti u pripadajuću kategoriju.
6. Osnivači Udruge Horizonti glasa i tajnik Udruge Horizonti glasa smatraju se Aktivnim članovima.

REDOVNI ČLANOVI:

1. Imaju pravo i dužnosti sudjelovati u radu i aktivnostima Udruge, sukladno kategoriji članstva u koju su upisani

2. Mogu aktivno ili povremeno sudjelovati u ostalim aktivnostima Udruge, i na ostale načine pridonositi prosperitetu Udruge.
3. Kada član Korisnik stekne status aktivnog člana, postaje aktivni član.
4. Redovni članovi plaćaju mjesečnu članarinu.

POČASNI ČLANOVI

1. Mogu sudjelovati u radu skupštine, ali ne mogu biti birani u Tijela udruge niti mogu birati.
2. Mogu sudjelovati u aktivnostima Udruge, i na ostale načine pridonositi prosperitetu Udruge.
3. Ne plaćaju članarinu Udruge.
4. Počasni članovi mogu biti osobe iz redova Aktivnih članova, a koji su u značajnijem obliku doprinijele i doprinose radu i unapređenju Udruge.
5. Počasnim članom može se imenovati i osoba van članstva Udruge uz uvjet da je svojim radom umnogome pridonijela radu i unaprjeđenju Udruge. Ukoliko je Počasni član van članstva Udruge ne ulazi u sastav Skupštine Udruge.
6. Počasne članove predlaže i bira Skupština Udruge.

Članak 11.

Prava i obveze članova su:

- plaćanje članarine, sukladno Pravilniku o članstvu i članarinama,
- bavljenje aktivnostima Udruge sukladno vrsti i kategoriji članstva,
- sudjelovanje u upravljanju i poslovima Udruge sukladno vrsti članstva,
- čuvanje i podizanje ugleda Udruge,
- čuvanje materijalnih dobara i izvršenje preuzetih obveza.

Članak 12.

Članstvo u udruzi prestaje:

- dragovoljnim istupom, uz uvjet plaćanja pripadajuće članarine do datuma istupa
- neplaćanjem članarine
- smrću
- isključenjem

Član se automatski briše iz Registra članova bez posebne odluke ukoliko do kraja godine ne plati članarinu ta tekuću godinu.

Odluku o isključenju člana iz Udruge donosi Predsjednik. Isključeni član ima pravo u roku od petnaest dana, računajući od dana dostave odluke, podnijeti žalbu Skupštini Udruge.

Skupština je dužna riješiti žalbu u roku 30 dana računajući od dana dostave žalbe. Odluka Skupštine Udruge o isključenju je konačna.

Članak 13.

Udruga se može udružiti u savez, zajednicu, mrežu, koordinaciju ili drugi oblik udruživanje neovisno o području svog djelovanja. Odluku o udruživanju donosi Skupština.

Udruga se može učlaniti u međunarodne udruge i organizacije.

Udruga može imati svoje ustrojstvene oblike (podružnice, ogranci, klubovi). Međusobna prava i obveze ustrojstvenih oblika uređuju se statutom.

Ustrojstveni oblici mogu imati svojstvo pravne osobe, na temelju odluke Skupštine udruge.

IV

TIJELA UDRUGE

Članak 14.

Tijela udruge su:

- Skupština,
- Predsjednik
- Tajnik
- Likvidator

Osoba ovlaštena za zastupanje i druga tijela Uprave ne mogu biti osobe za koje postoji zapreka u čl.19. Zakona o Udrugama.

SKUPŠTINA

Članak 15.

Skupština je najviše tijelo upravljanja Udrugom. Skupštinu sačinjavaju svi aktivni članovi udruge.

Članak 16.

Skupština može biti redovita, izborna i izvanredna. Skupština redovito zasjeda jednom u tijeku godine, dok se izborna sjednica Skupštine održava svake četiri godine.

Sjednice skupštine saziva Predsjednik Udruge na vlastitu inicijativu.

U odluci o sazivanju Skupštine Predsjednik utvrđuje dnevni red sjednice, te dan i mjesto održavanja sjednice.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Skupštine kada to zatraži najmanje 1/3 članova Udruge.

U svom zahtjevu za sazivanje Skupštine predlagatelji su obavezni predložiti dnevni red sjednice.

Ako predsjednik ne sazove sjednicu Skupštine u roku od 15 dana od dana dostave zahtjeva iz stavka 5. ovoga članka, sazvati će je predlagatelj (odluka treba sadržavati prijedlog dnevnog reda, te mjesto i dan održavanja sjednice).

U slučaju isteka mandata tijelima Skupštinu saziva zadnja osoba za zastupanje upisana u registar udruga ili 1/3 članova Skupštine udruge, koji su upisani u popis članova prije isteka mandata tijelima udruge.

Članak 17.

Skupštini predsjedava Predsjednik Udruge.

O radu sjednice vodi se zapisnik, kojeg potpisuju zapisničar i ovjervitelj zapisnika i koji se čuva u arhivi Udruge.

Članak 18.

Skupština odlučuje pravovaljano ako je nazočna natpolovična većina svih članova Skupštine, a odluke donosi većinom glasova nazočnih članova. U slučaju da u vrijeme i na mjestu održavanja

sjednice Skupštine nije prisutna natpolovična većina članova, Skupština će zastati s radom, te se ponovno okupiti za 1(jedan) sat, a nakon čega će se Skupština održati s prisutnim članovima, te mogućnošću donošenja odluka natpolovičnom većinom prisutnih članova.

Članak 19.

Skupština udruge:

- Utvrđuje politiku rada udruge,
- usvaja statut udruge i njegove izmjene i dopune,
- donosi druge akte i odluke vezane za rad Udruge,
- bira i razrješava predsjednika, dopredsjednika i tajnika,
- bira i opoziva likvidatora udruge,
- daje smjernice za rad udruge,
- odlučuje o žalbama članova na odluke o isključenju iz udruge,
- odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja udruga
- usvaja plan rada i financijski plan za slijedeću kalendarsku/školsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku/školsku godinu
- usvaja godišnje financijsko izvješće
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti, gospodarskih djelatnosti, prestanku rada i raspodjeli preostale imovine udruge
- donosi druge akte i odluke važne za rad udruge,
- donosi odluku o statusnim promjenama,
- odlučuje o prestanku rada udruge i raspodjeli preostale imovine,
- te odlučuje i o drugim pitanjima za koje statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela udruge.

PREDSJEDNIK

Članak 20.

Izvršne funkcije i druge poslove određene ovim Statutom obavlja Predsjednik Udruge. Predsjednika Udruge bira Skupština Udruge na mandat od četiri godine, a ista osoba može biti birana za predsjednika više puta uzastopce.

Članak 21.

Predsjednik:

- zastupa Udrugu,
- saziva Skupštinu Udruge,
- rukovodi radom Skupštine Udruge,
- utvrđuje prijedlog programa rada i Statuta koji se podnose Skupštini na razmatranje i prihvatanje,
- utvrđuje prijedloge programa djelatnosti i planove rada,
- brine o izvršenju usvojenog programa rada i provedbi odluka Skupštine Udruge,
- upravlja imovinom Udruge,
- podnosi izvješće o radu Udruge Skupštini Udruge,
- imenuje komisije i slična tijela prema potrebi, te im određuje zadatke,
- brine se o upoznavanju javnosti s radom Skupštine Udruge,
- nadzire materijalno i financijsko poslovanje Udruge,
- donosi odluke o isključenju člana iz Udruge,
- obavlja i druge poslove predviđene Statutom i drugim općim aktima Udruge.

Članak 22.

Za svoj rad Predsjednik je odgovoran Skupštini Udruge.
Predsjednik podnosi Skupštini Udruge godišnje izvješće o svom radu.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti, Predsjednika u svim poslovima zamjenjuje Dopredsjednik. Mandat dopredsjednika traje 4 godine. Ista osoba može biti birana za dopredsjednika više puta uzastopce.

Za rad u pojedinim područjima djelovanja Udruge Skupština ili Predsjednik mogu osnovati stalne i povremene komisije ili druga radna tijela.

Odlukom o osnivanju komisije ili radnih tijela utvrđuje se njihov sastav, zadaća, vrijeme za koje se osnivaju i odgovornost za obavljanje poslova.

TAJNIK

Članak 23.

Tajnika Udruge bira i imenuje Skupština na mandat od 4 godine za obavljanje stručno-administrativnih poslova u Udruzi, a ista osoba može biti birana za tajnika više puta uzastopce. Tajnik Udruge vodi registar članova.

LIKVIDATOR

Članak 24.

Likvidatora udruge bira i opoziva Skupština.

Likvidator može biti i osoba/pravna osoba koja nije član udruge.

Likvidator ima pravo na naknadu troškova za svoj rad iz sredstava udruge u visini koju određuje Skupština na sjednici na kojoj se odlučuje o otvaranju likvidacijskog postupka.

Likvidator udruge zastupa udruhu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje do okončanja i brisanja udruge iz registra udruga.

U postupku likvidacije likvidator je dužan:

- utvrditi stanje na poslovnom računu udruge
- utvrditi knjigovodstveno stanje dugovanja i potraživanja
- utvrditi ostalu imovinu udruge te pribaviti iz službene evidencije Ministarstva financije – Porezne uprave potvrdu o nepostojanju duga s osnove javnih davanja
- u slučaju dugovanja, dužan je objaviti poziv vjerovnicima da prijave svoje tražbine prema udruzi
- u slučaju potraživanja dužan je pozvati dužnike na plaćanje dugova te raspodijeliti preostalu imovinu sukladno odredbi članka 53. Zakona o udrugama

Nakon raspodjele preostale imovine, likvidator je dužan u roku od 8 dana od okončanja likvidacijskog postupka podnijeti nadležnom uredu državne uprave završni račun i izvješće o provedenom likvidacijskom postupku.

U slučaju da likvidator utvrdi da imovina udruge nije dovoljna za namirenje obveza, dužan je u roku osam dana o tome obavijestiti nadležni sud radi pokretanja stečajnog postupka.

IMOVINA I NAČIN STJECANJA IMOVINE

Članak 25.

Imovinu Udruge čine:

- novčana sredstva uplatom članarina, dobrovoljni prilozi i darovi,
- novčana sredstva koja udruga stekne obavljanjem djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi, obavljanjem djelatnosti, financiranjem programa i projekata udruge iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te fondova i/ili iz inozemnih izvora,
- pokretne stvari i nekretnine,
- druga imovinska prava.

Udruga može raspolagati svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanje djelatnosti određenih statutom, u skladu sa zakonom.

Članak 26.

Udruga stječe imovinu:

- od članarine,
- od dobrovoljnih priloga i darova,
- od dotacija iz proračuna,
- iz drugih izvora u skladu sa zakonom.

Članak 27.

Udruga je dužna voditi poslovne knjige i sastavljati financijska izvješća prema propisima kojima se uređuje način financijskog poslovanja i vođenja računovodstva neprofitnih organizacija.

Izvješće o materijalno-financijskom poslovanju Predsjednik Udruge podnosi Skupštini na razmatranje i prihvatanje.

VII ODGOVORNOST ZA OBVEZE I ŠTETU

Članak 28.

Za svoje obveze udruga odgovara svojom cjelokupnom imovinom.

Članovi udruge i članovi njezinih tijela ne odgovaraju za obveze udruge.

Nad udrugom se može provesti stečaj, sukladno zakonu.

Udruga i osobe ovlaštene za zastupanje udruge za štetu učinjenu u udruzi ili udruge prema trećim osobama odgovaraju sukladno općim propisima za štetu.

VIII NADZOR

Članak 29.

Članovi udruge sami nadziru rad udruge.

Ako član udruge smatra da je udruga povrijedila statut

ili drugi opći akt udruge, ovlaštena je na to upozoriti skupštinu udruge, te zahtijevati da se nepravilnosti uklone.

Ako se upozorenje ne razmotri u roku od 30 dana od dana dostavljenog pisanog zahtjeva i po zahtjevu ne postupi i nepravilnosti ne otklone u daljnjem roku od 30 dana, član može podnijeti tužbu općinskom sudu nadležnom prema sjedištu udruge.

IX RJEŠAVANJE SPOROVA I SUKOB INTERESA

Članak 30.

Za rješavanje spora/sukoba interesa, Skupština imenuje arbitražno vijeće između članova udruge. Sastav, mandat, način odlučivanja vijeća uređuje se pravilnikom koji donosi skupština. Arbitražno vijeće u svom radu na odgovarajući način primjenjuje odredbe Zakona o mirenju. Odluka arbitražnog vijeća je konačna. Ukoliko spor/sukob interesa nastane oko pitanja o kojima se podnosi zahtjev za upis promjena u registar udruga o čemu odlučuje nadležni ured, nezadovoljni član najprije se obraća udruzi da riješi spor/sukob interesa. Po konačnosti odluke arbitražnog vijeća, udruga podnosi nadležnom uredu zahtjev za upis promjena u registar udruga zajedno s odlukom arbitražnog vijeća.

XII PRESTANAK POSTOJANJA UDRUGE

Članak 31.

Udruga prestaje postojati odlukom Skupštine ili u drugim slučajevima predviđenim zakonom. U slučaju prestanka postojanja udruge imovina se, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, predaje udruzi, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve, a na osnovi odluke Skupštine.

VII PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 32.

Statut Udruge kao i njegove izmjene i dopune donosi Skupština većinom glasova ukupnog broja članova Skupštine Udruge nakon provedene rasprave.
Tumačenje odredaba ovog Statuta daje Skupština Udruge.
Tumačenje drugih akata Udruge daje Predsjednik Udruge.

U Splitu, _____

Predsjednica Udruge
Vesna Palaversa